****

**KARTA INFORMACYJNA PORADNICTWA**

|  |
| --- |
| **NIEODPŁATNA MEDIACJA** |
| **Opis usługi** | *Mediacja jest metodą rozwiązywania konfliktów, której uczestnicy poszukują najlepszych dla siebie rozwiązań. Osoba prowadząca mediację wspiera strony w znalezieniu przez nie satysfakcjonującego porozumienia. Mediacja jest dobrowolna i poufna.* *Mediacje prowadzi mediator, czyli osoba profesjonalnie przygotowana do rozwiązywania sporów, która jest niezależna, bezstronna wobec uczestników i neutralna wobec przedmiotu sporu.**Nieodpłatna mediacja może być prowadzona w sprawach małżeńskich, rodzinnych, sąsiedzkich, konsumenckich i innych, w tym również w sprawach toczących się już na drodze sądowej, o ile sąd nie skierował jeszcze sprawy do mediacji sądowej.**Usługa może obejmować również:* * *rozmowę informacyjną o możliwościach wykorzystania polubownych metod rozwiązywania sporów;*
* *przygotowanie projektu umowy o mediacje lub wniosku o mediacje, który osoba inicjująca mediację wystosuje do drugiej strony sporu;*
* *przeprowadzenie spotkania mediacyjnego;*
* *zawarcie ugody;*
* *udzielenie pomocy w sporządzeniu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem, który każda ze stron mediacji może złożyć do sądu.*

*Nieodpłatna mediacja nie może być prowadzona w sprawach formalnie skierowanych do mediacji (przez sąd albo inny organ), a także w sprawach, w których zachodzi podejrzenie przemocy w relacji stron.**Każdy przypadek prowadzenia nieodpłatnej mediacji dokumentuje się przez wypełnienie karty pomocy składającej się z części A i B.* *Część A karty pomocy wypełnia osoba prowadząca nieodpłatną mediację, przy czym pozycje dotyczące osoby uprawnionej mogą być wypełniane przy udziale tej osoby.* *Po przeprowadzonej nieodpłatnej mediacji, osobie uprawnionej przekazuje się część B karty pomocy, uprzednio wypełnioną w zakresie danych zawartych w pkt. 1 tej części karty.* *Część B karty pomocy obejmującą opinię o prowadzonej nieodpłatnej mediacji wypełnia osobiście osoba uprawniona i umieszcza ją w urnie.****Osoba prowadząca nieodpłatną mediację nie ma dostępu do zawartości urny.****Część B karty pomocy może być również przekazywana drogą elektroniczną bezpośrednio do Starostwa Powiatowego w Jarosławiu* **na adrese-mail:** **kontrola@powiat.jaroslaw.pl****listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu,**  **ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław****lub telefonicznie pod numerem: (016) 624 62 62***Wypełnienie części B karty pomocy, obejmującej opinię osoby uprawnionej jest dobrowolne.* |
| **Kto może skorzystać**  | *Uprawniona do zainicjowania nieodpłatnej mediacji jest każda osoba, której nie stać na odpłatną pomoc prawną i która złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Druga strona sporu, którą może być także osoba prawna np. firma, instytucja, spółdzielnia, wspólnota mieszkaniowa, jest zapraszana do mediacji przez osobę uprawnioną. Nie musi ona składać oświadczania.* |
| **Forma zapisu**  | *Termin wizyty ustalany jest telefonicznie pod numerem telefonu:***(016) 624 62 62****w dni robocze w godz. 7.00 do 15.00** |
| **Inne informacje**  | *Mediacja co do zasady jest świadczona podczas osobistej wizyty w punkcie porad obywatelskich. Osoby z niepełnosprawnościami mogą skorzystać z  usług nieodpłatnej mediacji poza punktem lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.* |

|  |  |
| --- | --- |
|   |  ***NIEODPATNA MEDIACJA*** ***W POWIECIE JAROSŁAWSKIM*** |
| W roku 2023 usługi nieodpłatnej mediacji świadczone są w każdym z **5 punktów** działających na terenie Powiatu Jarosławskiego, przy czym **specjalistyczne dyżury mediacyjne** prowadzi **Fundacja Rozwoju Świadomości Obywatelskiej Experto Pro Bono** w **Punkcie Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego nr 3** zlokalizowanym w: 1. Urzędzie Gminy w Roźwienicy 37-565 Roźwienica 1 (w każdy **poniedziałek w godz. 800 – 1200**)2. Urzędzie Gminy w Laszkach 37-543 Laszki 36 (w każdy **wtorek i środę w godz. 800 – 1200**) oraz3. Urzędzie Gminy w Chłopicach 37-561, Chłopice 149a(w każdy **czwartek i piątek w godz. 800 – 1200**) |