**Formularz konsultacyjny**

**dotyczący wyboru wariantów rozwiązań oszczędnościowych**

**Imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz:**

 **…………………………………………………………………………………………………….**

**Adres zamieszkania: …………….……………………………………………………………….**

**Warianty do wyboru**

1. Wyłączenie oświetlenia miejskiego w godzinach od 23.00 do 5.00.
2. Ograniczenie działania oświetlenia ulicznego w postaci wyłączenia co drugiej latarni (za wyjątkiem miejsc newralgicznych np. okolic przejść dla pieszych).
3. Inne pomysły……………………………………………………………………………..

**Inne uwagi i propozycje do przedmiotu konsultacji ………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………….………………**

**…………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………**

 **………………………………………………………………………**

*data i czytelny podpis osoby wypełniającej formularz*

Formularz konsultacyjny do głosowania przez Internet (online) udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jarosławia [www.bip.jaroslaw.um.gov.pl](http://www.bip.jaroslaw.um.gov.pl), na stronie internetowej [www.miastojaroslaw.pl](http://www.miastojaroslaw.pl).

Wypełniony formularz konsultacyjny (w wersji papierowej) należy złożyć w urnie w Kancelarii Urzędu Miasta Jarosławia, 37-500 Jarosław, ul. Rynek l pokój nr 2 albo przesłać na adres: Urząd Miasta Jarosławia 37-500 Jarosław, ul. Rynek 1 albo przesłać skan wypełnionego formularza pocztą elektroniczną na adres: kancelaria@um.jaroslaw.pl.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZAKRESIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław;
2. z administratorem — Burmistrzem Miasta Jarosławia można się skontaktować za pomocą email: sekretariat@um.jarosław.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, Pana Zbigniewa Piskorz, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e:mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-31 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały Nr 112/XIU2015 Rady Miasta Jarosławia z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Jarosław w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w punkcie nr 4, a następnie zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np. serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych;
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich);
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
* prawo dostępu do danych osobowych.
* prawo do żądania sprostowania,
* prawo do żądania usunięcia danych,
* prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych.,
* prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
1. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO;
2. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
3. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan obowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w konsultacjach społecznych;
4. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.