

OA.0050.326.2024

**ZARZĄDZENIE NR 326/2024  
BURMISTRZA MIASTA JAROSŁAWIA**

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich”**

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.Dz.U.2024.560), Burmistrz Miasta Jarosławia

zarządza co następuje :

§ 1. 1. Wprowadza się „Standardy ochrony małoletnich”.

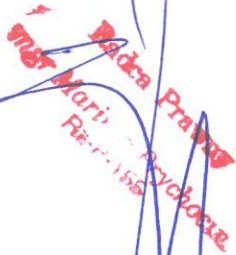
2. Zobowiązuje się osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - do zapoznania się ze “Standardami Ochrony małoletnich” i postępowania zgodnie z ich zapisami.

§ 2. „Standardy ochrony małoletnich ” stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 sierpnia 2024 r.

  
BURMISTRZ  
MIASTA JAROSŁAWIA  
mgr inż. Marcin Nazarewicz

  
Erwin Gemra

  
mgr Alicja Praczyńska  
mgr Alicja Praczyńska  
mgr Alicja Praczyńska

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć mowa o:

- 1) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich ;
- 2) urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miasta Jarosławia;
- 3) burmistrzowi należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Jarosławia;
- 4) dziecku należy przez to rozumieć małoletniego, w stosunku do którego Gmina Miejska Jarosław jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy (szczególnie w zakresie opieki podczas dowozu małoletnich do jednostek oświatowych przeznaczonych dla dzieci z niepełnosprawnościami);
- 5) krzywdzeniu dziecka należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
- 6) personelu należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia, współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi (szczególnie w zakresie opieki podczas dowozu małoletnich do jednostek oświatowych przeznaczonych dla dzieci z niepełnosprawnościami);
- 7) opiekunie dziecka należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego.

§ 2. 1. Standardy ochrony małoletnich zwane dalej Standardami to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.

2. Standardy określają:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”;
- 4) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów;
- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu urzędu do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;

- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
  - 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
  - 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
  - 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
  - 11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
  - 12) zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.
3. W Standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady bezpiecznej relacji małoletni - personel**

§ 3. 1. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby związane z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. Personel traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

3. Małoletni mają obowiązek m.in.:

- 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
- 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
- 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych;
- 5) akceptować wzajemną indywidualność;
- 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;
- 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

4. Komunikaty bądź działania personelu wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

5. W komunikacji z dziećmi personel zachowuje cierpliwość i szacunek.

6. Personel szanuje prawo dziecka do prywatności.

7. Nie wolno personelowi utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych..

8. Personelowi nie wolno:

- 1) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci;
- 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
- 3) stosować działań przemocowych wobec małoletniego.

9. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu w szczególności gdy:

- 1) jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.;
- 2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających dziecku lub innym dzieciom;
- 3) jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

10. Kontakt personelu z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych lub wychowawczych.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień**

§ 4. 1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek:

- 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
- 2) poinformować burmistrza lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego ;
- 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego,
  - 4) burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba o zaistniałej sytuacji zawiadamia dyrektora jednostki, realizującej zadania określone w art. 22 b pkt 2 ustawy z udziałem małoletniego,
  - 5) burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba ustala z dyrektorem jednostki o której mowa w ust.3, dalsze czynności w tym zakresie. W przypadku gdy zaistnieje taka konieczność - informuje opiekunów o obowiązku urzędu zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji - prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji,
  - 6) po poinformowaniu opiekunów w trybie ust.5, burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do odpowiedniej instytucji.
  - 7) w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.
  - 8) w przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, personel ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zasady ich udostępniania**

§ 5. 1. Wdrażanie działań dotyczących Standardów podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Co najmniej raz na dwa lata dokonuje się oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb.
3. W ramach oceny dokonywana jest analiza poziomu realizacji Standardów.
4. Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest pisemny protokół.

§ 6. 1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań. Personel potwierdza zapoznanie się z w/w dokumentem.

2. Małoletni oraz ich opiekunowie otrzymują do zapoznania się i potwierdzenia ich stosowania - procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów, przed skorzystaniem z usługi. Opiekun dziecka potwierdza pisemne zapoznanie się z w/w dokumentami.

§ 7. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępnione są na stronie internetowej urzędu.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielenie wsparcia**

§ 8. 1. Za przygotowanie personelu do stosowania Standardów oraz zasad i procedur opisanych w Standardach odpowiada burmistrz oraz osoba wyznaczona, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.

2. Do obowiązków osoby o której mowa w ust.1 należy w szczególności:

- 1) zapoznanie personelu ze Standardami;
- 2) zbieranie indywidualnych oświadczeń o zapoznaniu i stosowaniu zapisów Standardów (treść oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów),
- 3) przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmowanie działań interwencyjnych;
- 4) prowadzenia niezbędnej dokumentacji np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji - z wykorzystaniem załączników nr 2 i 3 do Standardów.

3. Wsparcie małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z dyrektorem jednostki, realizującej zadania określone w art.22b pkt. 2 ustawy.

4. Celem wsparcia jest przede wszystkim:

- 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem jednostki, o której mowa w ust.3.
- 2) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
- 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.

6. Dokumentacja dotycząca incydentów przechowywana jest w urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**

**§ 9. 1.** Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.

1. Małoletni mają obowiązek informowania pracowników urzędu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

2. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.

3. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi, oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).

4. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku ani nagrywać innych osób.

5. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury Ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

**§ 10. 1.** Każdy, zapewniając małoletniemu dostęp do Internetu, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

2. W przypadku dostępu małoletnich do sieci Internet pod nadzorem pracownika, pracownik ma obowiązek informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

3. Urządzenia ze swobodnym dostępem do Internetu są zabezpieczone przed dostępem do treści szkodliwych.

**§ 11.** W przypadku udostępniania małoletnim urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet urządzenia te blokują się lub konfigurują w taki sposób by dostęp małoletniego do treści szkodliwych przy użyciu tych urządzeń nie był możliwy.

**§ 12. 1.** Personel, adekwatnie do możliwości faktycznych i prawnych, reaguje na korzystanie przez małoletnich z prywatnych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet wykorzystując np. możliwość zakazania korzystania z prywatnych urządzeń elektronicznych podczas realizacji danego przedsięwzięcia, jednakże odpowiedzialność za dostęp do niewłaściwych treści przy użyciu prywatnych urządzeń elektronicznych spoczywa na opiece prawnym małoletniego.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

**§ 13. 1.** W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza:

- 1) krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:
  - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego oraz dyrektora jednostki realizującej zadanie określone w art. 22b pkt. 2 ustawy;
  - c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie:

- 1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:
  - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego oraz dyrektora jednostki realizującej zadanie określone w art.22 b pkt. 2 ustawy;
  - c) przeprowadzić rozmowę z rodzicami małoletnich uwikłanych w przemoc;
  - d) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
- 2) doświadcza ze strony innego małoletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. szarpanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. niestosowne komentarze) należy:
  - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego oraz dyrektora jednostki realizującej zadanie określone w art. 22 b pkt. 2 ustawy;
  - c) przeprowadzić rozmowę osobno z rodzicami małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego;
  - d) opracować plan pomocy małoletniemu (indywidualnie lub w zespole);
  - e) w przypadku powtarzających się zdarzeń dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodzica/ów lub opiekuna/ów:

- 1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:
  - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
  - b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego oraz dyrektora jednostki realizującej zadanie określone w art.22 b pkt.2 ustawy;

- c) przeprowadzić z podejrzanym rodzicem/opiekunem „rozmowę interwencyjną” i poinformować go o dalszych krokach;
  - d) przeprowadzić z rodzicem, który nie jest podejrzany „rozmowę miękka” i poinformować o dalszych krokach;
  - e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
- 2) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw należy:
- a) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego oraz dyrektora jednostki realizującej zadanie określone w art. 22b pkt.2 ustawy;
  - b) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;
- 3) doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun małoletniego jest niewydolny wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej) należy:
- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
  - b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego oraz dyrektora jednostki realizującej zadanie określone w art.22b pkt.2 ustawy;
  - c) porozmawiać z rodzicem/opiekunem;
  - d) powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;
  - e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;
- 4) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:
- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
  - b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego oraz dyrektora jednostki realizującej zadanie określone w art 22b pkt.2 ustawy;
  - c) przeprowadzić rozmowę z rodzicem;
  - d) powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego;
  - e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

5. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić Kartę interwencji, stanowiącą załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich.



**Oświadczenie o zaznajomieniu się i przyjęciu do stosowaniu  
Standardów ochrony małoletnich**

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*Imię i nazwisko rodzica/pracownika\**

.....  
*Imię i nazwisko dziecka*

.....  
Ja, niżej podpisana/ny ..... rodzic dziecka\*  
...../pracownik\* ..... (*forma zatrudnienia - np. umowa zlecenia,  
stażysta itp.*) oświadczam, iż w całości zapoznałam/łem się z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich” i  
zobowiązuję się do przestrzegania ustalonych standardów oraz stosowania zasad i procedur.

.....  
*( podpis ) \*niepotrzebne skreślić;*

### Karta interwencji

1. Numer karty ...../ .... rok
2. Data założenia karty .....
3. Imię i nazwisko dziecka .....
4. Data urodzenia dziecka .....
5. Adres zamieszkania dziecka .....
6. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia

.....  
.....  
7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu dziecka

.....  
.....  
8. Data i opis podjętych działań

.....  
.....  
9. Spotkanie z opiekunami dziecka/dyrektorem szkoły, do której uczęszcza dziecko/ .....

Data	Opis spotkania	Podpis osoby uczestniczących w spotkaniu

10. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)<sup>1</sup> 1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa 2) inny rodzaj interwencji. Jaki?

.....  
.....  
11. Dane dotyczące zawiadomienia - nazwa organu i data

Data	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję

12. Wyniki interwencji: działania organów, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach

.....

Data	Nazwa organu	Podjęte działania

Podpis osoby sporządzającej

