**Protokół odbioru prac wykonawcy**

**w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór   
na terenie Gminy Miejskiej Jarosław**

**A.DANE OGÓLNE**

|  |  |
| --- | --- |
| Numer umowy o dofinansowanie/numer wniosku o dofinansowanie |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data i miejsce sporządzenia protokołu |  | |
| Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia  i zakończenia ) | **Data rozpoczęcia** | **Data zakończenia** |
| Adres lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace |  | |
| Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy) |  | |
| Imię i nazwisko odbiorcy prac – **dotyczy Części 1-3 Programu** |  | |
| **Nazwa** Wspólnoty Mieszkaniowej - **dotyczy wyłącznie Części 4 Programu** |  | |

**B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Demontaż źródła ciepła** | **Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe** |
| Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę,  piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny) |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zakup i montaż nowego źródła ciepła** | | |
| Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych |  | |
| **Producent** | **Model** | **Moc** |
|  |  |  |
|  | | **TAK/NIE/NIE DOTYCZY** |
| W przypadku kotła na biomasę potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska. | |  |
| W przypadku kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie potwierdzam, że został on zamontowany wraz ze zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest zgodna wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku nr 1, 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” | |  |
| W przypadku kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie/ kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie, potwierdzam, że zamontowany kocioł jest przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego /do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego. | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, przyłącza, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła** | **Model, moc, producent**  **(dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o/c.w.u oraz urządzeń dotyczących wentylacji np. pomp ciepła do c.w.u,** | **Liczba podstawowych elementów np. grzejników/ urządzeń/ instalacji** |
| Rodzaj zamontowanej instalacji |
| Np.  a) pompa ciepła c.w.u. [model, moc, producent]  b) kolektory słoneczne [producent, rodzaj, powierzchnia]  c) instalacja wentylacji mechanicznej z rekuperacją [producent, model centrali]  d) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.]  e) przyłącze gazowe [liczba szt.]  f) instalacja wewnętrzna od przyłącza gazowego do kotła [liczba szt.]  itp. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ocieplenie przegród zewnętrznych i wewnętrznych budynku oddzielających pomieszczenia ogrzewane od środowiska zewnętrznego i od pomieszczeń nieogrzewanych i prace towarzyszące.** | **Rodzaj ocieplenia** | **Powierzchnia ocieplenia [m2]** |
| Dach/stropodach/strop pod nieogrzewanym poddaszem |  |  |
| Ściany zewnętrzne/przegrody pionowe |  |  |
| Podłoga na gruncie/strop nad piwnicą |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej** | **Ilość sztuk** | **Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021**  **(wpisać TAK lub NIE[[1]](#footnote-1))** |
| Stolarka okienna |  |  |
| Stolarka drzwiowa |  |  |
| Bramy garażowe |  |  |

**Oświadczenia Wykonawcy:**

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Obiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....................................................................................   
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

**Oświadczenia Beneficjenta – osoba fizyczna:**

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)[[2]](#footnote-2).
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń[[3]](#footnote-3).
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie Gminy Miejskiej Jarosław i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.............................................................................   
 (czytelny podpis Beneficjenta, data)

**Oświadczenia Beneficjenta – Wspólnota Mieszkaniowa:**

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń[[4]](#footnote-4).
2. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie Gminy Miejskiej Jarosław i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
3. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
4. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym   
   i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.............................................................................   
 (czytelny podpis Beneficjenta, data)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy**

**w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miejskiej Jarosław**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław. Kontakt z Administratorem za pomocą e-mail: sekretariat@um.jarosław.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e:mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-31 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;

3. Cele i podstawy przetwarzania.

Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora:

• w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej: „Programem”) oraz uczestniczenia w tym Programie, tj. do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;

• w celu zawarcia i realizacji umowy o dofinansowanie - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;

• w celach archiwalnych, kontrolnych, rozliczenia zadania oraz realizacji innych obowiązków prawnych spoczywających na administratorze w związku z realizacja Programu – na podstawie 6 ust. 1 lit. c) RODO;

• w celu niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń jeśli takie wystąpią - na podstawie 6 ust. 1 lit. f) RODO,

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego   
w punkcie nr 3, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych;

5. Kategorie danych: nazwa i adres wykonawcy prac;

6. Pani/Pana dane zostały pozyskane od wnioskodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu.

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne oraz podmioty wykonujące zadanie publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmioty, które na podstawie umów zawartych z Gminą Miejska Jarosław przetwarzają dane osobowe w celu świadczenia określonych w umowie usług np. serwisu, rozwoju   
i utrzymania systemów informatycznych.

Odbiorcami danych mogą być również Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej   
w Warszawie (NFOŚiGW) oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie (WFOŚiGW) w związku z finansowaniem, realizacją i rozliczeniem Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”;

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora   
z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania;

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań,   
o których mowa w pkt 3.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

**Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej** NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej ,zwany dalej "Administrator 1"

Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. Zygmuntowska 9, kod 35-025, tel. 17 852-23-44, 17 852-26-01, 17 853-63-81, adres e-mail biuro@wfosigw.rzeszow.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.bip.wfosigw.rzeszow.pl, zwany dalej Administrator 2

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:

a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl ,

b)IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosigw.rzeszow.pl

1. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:

a) Administrator 1: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie"

b) Administrator 2: przez 5 lat od rozliczenia i zakończenia programu „Ciepłe Mieszkanie”

1. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
2. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej   
   w Rzeszowie umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.

1. Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dofinansowania. [↑](#footnote-ref-1)
2. W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia). [↑](#footnote-ref-2)
3. Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta. [↑](#footnote-ref-4)