

## REGULAMIN DZIAŁANIA ZESPOŁU KONSULTACYJNEGO DS. STRATEGII ZIT MOF JAROSŁAW-PRZEWORSK 2024-2030

### § 1. Zespół konsultacyjny ds. Strategii ZIT MOF Jarosław-Przeworsk 2024-2030

1. Zespół konsultacyjny ds. Strategii ZIT MOF Jarosław-Przeworsk 2024-2030, zwany dalej „Zespołem”, stanowi forum współpracy i dialogu z samorządami wchodzącymi w skład Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Jarosław-Przeworsk, w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Jarosław-Przeworsk 2024-2030.
2. Zespół konsultacyjny ds. Strategii ZIT MOF Jarosław-Przeworsk pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla Zarządu Stowarzyszenia MOF Jarosław-Przeworsk.
3. Celem działania Zespołu jest zapewnienie zwiększenia włączenia społecznego w opracowanie i realizację Strategii oraz realizacja zasady partnerstwa.
4. Zespół reprezentuje w szczególności: podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, w tym takie jak podmioty działające na rzecz ochrony środowiska, podmioty odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób ze specjalnymi potrzebami, równości płci i niedyskryminacji, podmioty gospodarcze z terenu MOF, instytucje i organizacje działające w dziedzinie kultury oraz inne mogące pełnić potencjalnie rolę partnerów społeczno-gospodarczych, przedstawicieli stowarzyszeń, porozumień oraz związków komunalnych reprezentujących jednostki samorządu terytorialnego.
5. Zespół jest uprawniony do opiniowania Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Jarosław-Przeworsk 2024-2030 na etapie opracowania, a następnie jej wdrażania, monitorowania i ewaluacji.
6. Zespół jest uprawniony do opiniowania uchwał Zarządu Stowarzyszenia MOF Jarosław-Przeworsk związanych z przygotowaniem i wdrażaniem Strategii ZIT.
7. Zespół jest uprawniony do wydawania opinii w formie stanowisk.
8. Opinie Zespołu mają charakter doradczy i są nie wiążące.
9. Zespół nie może kierować stanowisk i wniosków do instytucji zewnętrznych bez stosownej zgody/upoważnienia władz Stowarzyszenia MOF Jarosław-Przeworsk.

10. Kadencja Zespołu trwa do zakończenia realizacji projektów ZIT w perspektywie finansowej UE 2021-2027.

11. Zespół działa zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Strategii.

## § 2. Wybór Członków Zespołu konsultacyjnego ds. Strategii ZIT MOF Jarosław-Przeworsk

1. W skład Zespołu wchodzi od 5 do 10 członków, reprezentujących wszystkie grupy interesariuszy wskazane w Umowie Partnerstwa, zgodnie z § 1. ust. 4 niniejszego regulaminu.

2. W skład Zespołu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup, wyrażające chęć udziału w pracach Zespołu oraz w pracach nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych MOF Jarosław-Przeworsk 2024-2030.

3. Członkowie Zespołu powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych, rewitalizacji lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

4. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w § 1. ust. 4. niniejszego regulaminu zgłaszają chęć przystąpienia do Zespołu poprzez osobiste złożenie lub przesłanie pisemnego Formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu Zespołu konsultacyjnego ds. Strategii ZIT MOF Jarosław-Przeworsk.

5. Przedstawiciele Zespołu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru.

6. Informacja o naborze członków Zespołu zostanie upubliczniona na stronie internetowej Stowarzyszenia MOF Jarosław-Przeworsk.

7. Po przeprowadzeniu naboru, skład Zespołu jest powoływany w drodze Uchwały Zarządu Stowarzyszenia MOF Jarosław-Przeworsk.

8. Członkostwo w Zespole ma charakter społeczny. Członkowie nie pobierają wynagrodzenia za pracę.

9. W trakcie działalności Zespołu jego skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Zespole lub wygaśnie jego funkcja, jako reprezentanta podmiotu z danej grupy lub zostanie odwołany przez Zarząd Stowarzyszenia MOF. Skład Zespołu może zostać zmniejszony również w wyniku śmierci członka Zespołu. W powyższych przypadkach Zarząd Stowarzyszenia MOF powołuje na jego miejsce nowego członka.

10. Kadencja Zespołu upływa wraz z zakończeniem procesu wdrażania Strategii.

### § 3 Działanie Zespołu konsultacyjnego ds. Strategii ZIT MOF Jarosław-Przeworsk

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Zarząd Stowarzyszenia MOF Jarosław-Przeworsk, powiadamiając o tym członków Zespołu w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Zarząd Stowarzyszenia MOF Jarosław-Przeworsk wybiera, spośród członków Zespołu, Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego.
3. Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu kieruje pracami Zespołu, w tym:
  - a) zwołuje posiedzenia Zespołu,
  - b) ustala porządek, termin i miejsce obrad Zespołu,
  - c) organizuje prace Zespołu,
  - d) reprezentuje Zespół na zewnątrz,
4. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Zespołu.
5. Członkowie Zespołu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Zespół sposób z wyprzedzeniem co najmniej 4 dni kalendarzowych.
6. Członkowie Zespołu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
7. W przypadku, gdy członek Zespołu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Zespołu jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Zespołu oraz może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Zespołu w swoim zastępstwie, bez prawa udziału w głosowaniu.
8. Zespół podejmuje stanowiska w drodze porozumienia, poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Zespołu.
9. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
10. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
11. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.
12. W szczególnych przypadkach Członkowie Zespołu mogą wyrażać swoje opinie i podejmować decyzje za pośrednictwem poczty elektronicznej w sposób obiegowy lub za pomocą spotkań w formule on-line. Te sposoby funkcjonowania Zespołu są tożsame z odbyciem posiedzenia. Protokół z posiedzenia w trybie obiegowym powstaje na podstawie

korrespondencji elektronicznej. Dla ważności opinii i decyzji w trybie obiegowym konieczne jest wyrażenie opinii przez co najmniej połowę składu Zespołu.

16. Obsługę organizacyjną i techniczną Zespołu zapewnia Biuro Stowarzyszenia MOF Jarosław-Przeworsk, do którego zadań należy:

- a) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Zespołu,
- b) przygotowanie materiałów na posiedzenie Zespołu,
- c) powiadamianie członków Zespołu o terminie i tematyce posiedzenia,
- d) archiwizacja dokumentacji Zespołu.

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy.

WICEPREZES ZARZĄDU  
*Leszek Kisiel*