



RM.0003.3.2025

BURMISTRZ MIASTA JAROSŁAWIA

Jarosław, dnia 24 stycznia 2025 r.

Pan Jarosław Litwiak
Radny Rady Miasta Jarosławia

W odpowiedzi na Pana wniosek z dnia 14.01.2025 r. w sprawie przesłania materiałów tj. scanu pdf umów zlecenia i o dzieło zawartych przez Gminę Jarosław od maja 2024 r. do chwili obecnej informuję, że w zakresie usług prawnych zawarte zostały następujące umowy:

- 1) Umowa Nr 434/2024 z dnia 03.06.2024 r. w sprawie świadczenia obsługi prawnej,
- 2) Umowa Nr 473/2024 z dnia 3 lipca 2024 r. w sprawie świadczenia usług obsługi prawnej,
- 3) Umowa nr 496.1/2024 z dnia 29 lipca 2024 r. w sprawie świadczenia usług obsługi prawnej,
- 4) Umowa Nr 524/2024 z dnia 03 września 2024 r. w sprawie świadczenia usług obsługi prawnej,
- 5) Umowa zlecenie nr 566.2/2024 z dnia 30.09.2024 r. ,
- 6) Umowa zlecenie nr 676/2024 r. z dnia 20.12.2024 r.,
- 7) Umowa zlecenia nr 675/2024 z dnia 20.12.2024 r.

W załączeniu skany pdf w/w umów.

Otrzymują :
1/ Adresat
2/ Przewodniczący Rady Miasta Jarosławia
3/ a/a


BURMISTRZ
MIASTA JAROSŁAWIA
mgr inż. Marcin Nazarewicz

UMOWA Nr 434./2024

w sprawie świadczenia usług obsługi prawnej

Dnia 3 czerwca 2024 r. w Jarosławiu pomiędzy:

Gminą Miastem Jarosław, Rynek 1, 37-500 Jarosław, NIP: 792-10-06-136, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Jarosławia – Marcina Nazarewicza przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Katarzyny Czuby zwaną w dalszej części niniejszej umowy Zleceniodawcą

a

Grzegorzem Gradkowskim, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Adwokacka Adwokat Grzegorz Gradkowski z siedzibą przy ul. Cegielnianej 36/13, 35-310 Rzeszów, NIP 517-024-99-88, REGON 36218857, zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy obsługi prawnej w związku z prowadzoną przez Zleceniodawcę działalnością, w zakresie objętym niniejszą umową i na warunkach w niej określonych.
2. Zakres obsługi prawnej obejmuje w szczególności:
 - a) bieżące doradztwo i pomoc prawną;
 - b) weryfikację i opiniowanie dokumentów pod względem ich zgodności z przepisami prawa;
 - c) sporządzanie pisemnych opinii prawnych i informacji prawnych;
 - d) doradztwo, opracowywanie, uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym wewnętrznych dokumentów i aktów prawnych, w tym zarządzeń, decyzji, projektów regulaminów, statutów, projektów umów i porozumień, oraz pism o charakterze prawnym;
 - e) opiniowanie projektów pism w reakcji na wnoszone środki ochrony prawnej;

§ 2

Zleceniobiorca może powierzyć wykonywanie zadań, o których mowa w § 1, również innym osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje zawodowe. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, jak za swoje własne.

§ 3

1. Zleceniobiorca wykonywać będzie czynności w siedzibie Zleceniodawcy, jak i w Kancelarii.
2. Zlecenie będzie wykonywane przez Zleceniobiorcę lub osoby przez niego wskazane, przy użyciu materiałów Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługę prawną także drogą mailową. Porady i informacje prawne, o których mowa w zdaniu pierwszym, udzielane drogą mailową Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazywać na wskazany przez Zleceniodawcę adres mailowy bez zbędnej zwłoki, tj. w ciągu 3 dni roboczych. W sprawach pilnych pomoc prawna może być świadczona również telefonicznie.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługę prawną z należytą profesjonalną starannością, w zgodności z zasadami etyki i przepisami określającymi zasady wykonywania zawodu adwokata oraz z uwzględnieniem interesów Zleceniodawcy.

§ 4

1. Za usługi świadczone przez Zleceniobiorcę na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się uiścić na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 4 200 zł brutto (słownie: cztery tysiące dwieście złotych 00/00 gr), płatne miesięcznie.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada nr identyfikacyjny NIP 517-024-99-88 i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na poniższy rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie do 14 dni na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie obejmuje:
 - a) kosztów sądowych i skarbowych,
 - b) świadczenia usług w językach obcych
 - c) świadczenia usług wymagających wyjazdu poza miasto Rzeszów lub Jarosław, z wyjątkiem świadczenia usług w siedzibie Urzędu Miasta Jarosław;

- d) reprezentacji w procesie, w tym dotyczącej egzekucji należności Zleceniodawcy, kiedy to dodatkowe wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy ustalone będzie na podstawie odrębnego zlecenia.
5. W przypadku, gdy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy świadczenie usług dodatkowych, tzn. takich, które wymagają większego nakładu czasu niż usługi świadczone w ramach obsługi bieżącej lub z uwagi na okoliczności są to usługi angażujące Zleceniobiorcę ponad przeciętną funkcjonującą pomiędzy stronami miarę świadczenie takich usług odbywa się po uprzednim ustaleniu przez Strony dodatkowego wynagrodzenia.
 6. Wynagrodzenie z tytułu prowadzenia przez Zleceniobiorcę spraw sądowych i przed innymi organami orzekającymi ustalane będzie indywidualnie na podstawie odrębnej umowy.

§ 5

1. Zleceniodawca zlecając Zleceniobiorcy prowadzenie sprawy lub wykonanie określonej usługi obowiązany jest udostępnić Zleceniobiorcy w stosownym czasie i miejscu wszelkie materiały konieczne i pomocne do jej prowadzenia oraz poinformować o okolicznościach sprawy i przedstawić wykaz pracowników i innych osób, które mają istotne dla sprawy informacje. Zleceniobiorca może zwracać się o dodatkowe informacje i materiały związane z prowadzoną sprawą.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się niezwłocznie po wezwaniu Zleceniobiorcy, do uiszczenia na wskazany w pisemnej informacji rachunek sądu lub urzędu wymaganych opłat sądowych, skarbowych, administracyjnych, pocztowych oraz innych uzasadnionych i udokumentowanych kosztów.

§ 6

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony tj. czerwiec 2024 r.
2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem w każdym czasie.

§ 7

Po rozwiązaniu umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zleceniodawcy wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

§ 8

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i wiadomości uzyskanych w związku z realizacją umowy.

§ 9

Sądem właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych w związku z wykonywaniem umowy jest sąd powszechny właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Marek Prawny
Mariusz Pyschacz
Rz-P-155

Nz skarbnie
diagnoza
Folta - Tlegne

BURMISTRZ
MIASTA JAROSŁAWIA
Marek Nazarewicz
Inż. Marek Nazarewicz

[Signature]

UMOWA Nr 473/2024

w sprawie świadczenia usług obsługi prawnej

zawarta w dniu 3 lipca 2024 r. w Jarosławiu pomiędzy:

Gminą Miastem Jarosław, Rynek 1, 37-500 Jarosław, NIP: 792-10-06-136, reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta Jarosławia – Marcina Nazarewicza** przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta – Katarzyny Czuby** Zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zleceniodawca**

a

Grzegorzem Gradkowskim, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Kancelaria Adwokacka Adwokat Grzegorz Gradkowski** z siedzibą przy ul. Cegielnianej 36/13, 35-310 Rzeszów, NIP 517-024-99-88, REGON 36218857, zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorca**

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy obsługi prawnej w związku z prowadzoną przez Zleceniodawcę działalnością, w zakresie objętym niniejszą umową i na warunkach w niej określonych.
2. Zakres obsługi prawnej obejmuje w szczególności:
 - a) bieżące doradztwo i pomoc prawną;
 - b) weryfikację i opiniowanie dokumentów pod względem ich zgodności z przepisami prawa;
 - c) sporządzanie pisemnych opinii prawnych i informacji prawnych;
 - d) doradztwo, opracowywanie, uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym wewnętrznych dokumentów i aktów prawnych, w tym zarządzeń, decyzji, projektów regulaminów, statutów, projektów umów i porozumień, oraz pism o charakterze prawnym;
 - e) opiniowanie projektów pism w reakcji na wnoszone środki ochrony prawnej;

§ 2

Zleceniobiorca może powierzyć wykonywanie zadań, o których mowa w § 1, również innym osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje zawodowe. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, jak za swoje własne.

§ 3

1. Zleceniobiorca wykonywać będzie czynności w siedzibie Zleceniodawcy, jak i w Kancelarii.
2. Zlecenie będzie wykonywane przez Zleceniobiorcę lub osoby przez niego wskazane, przy użyciu materiałów Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługę prawną także drogą mailową. Porady i informacje prawne, o których mowa w zdaniu pierwszym, udzielane drogą mailową Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazywać na wskazany przez Zleceniodawcę adres mailowy bez zbędnej zwłoki, tj. w ciągu 3 dni roboczych. W sprawach pilnych pomoc prawna może być świadczona również telefonicznie.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługę prawną z należytą profesjonalną starannością, w zgodności z zasadami etyki i przepisami określającymi zasady wykonywania zawodu adwokata oraz z uwzględnieniem interesów Zleceniodawcy.

§ 4

1. Za usługi świadczone przez Zleceniobiorcę na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się uiścić na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 4 200 zł (słownie: cztery tysiące dwieście złotych 00/00 gr), płatne miesięcznie.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada nr identyfikacyjny NIP 517-024-99-88 i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na poniższy rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie do 14 dni na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie obejmuje:
 - a) Kosztów sądowych i skarbowych
 - b) Świadczenia usług w językach obcych
 - c) Świadczenia usług wymagających wyjazdu poza miasto Rzeszów lub Jarosław, z wyjątkiem świadczenia usług w siedzibie Urzędu Miasta Jarosław;

- d) Reprezentacji w procesie, w tym dotyczącej egzekucji należności Zleceniodawcy, kiedy to dodatkowe wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy ustalane będzie na podstawie odrębnego zlecenia.
5. W przypadku, gdy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy świadczenie usług dodatkowych, tzn. takich, które wymagają większego nakładu czasu niż usługi świadczone w ramach obsługi bieżącej lub z uwagi na okoliczności są to usługi angażujące Zleceniobiorcę ponad przeciętną funkcjonującą pomiędzy stronami miarę świadczenie takich usług odbywa się po uprzednim ustaleniu przez Strony dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie z tytułu prowadzenia przez Zleceniobiorcę spraw sądowych i przed innymi organami orzekającymi ustalane będzie indywidualnie na podstawie odrębnej umowy.

§ 5

1. Zleceniodawca zlecając Zleceniobiorcy prowadzenie sprawy lub wykonanie określonej usługi obowiązany jest udostępnić Zleceniobiorcy w stosownym czasie i miejscu wszelkie materiały konieczne i pomocne do jej prowadzenia oraz poinformować o okolicznościach sprawy i przedstawić wykaz pracowników i innych osób, które mają istotne dla sprawy informacje. Zleceniobiorca może zwracać się o dodatkowe informacje i materiały związane z prowadzoną sprawą.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się niezwłocznie po wezwaniu Zleceniobiorcy, do uiszczenia na wskazany w pisemnej informacji rachunek sądu lub urzędu wymaganych opłat sądowych, skarbowych, administracyjnych, pocztowych oraz innych uzasadnionych i udokumentowanych kosztów.

§ 6

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony tj. lipiec 2024 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem w każdym czasie.



§ 7

Po rozwiązaniu umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zleceniodawcy wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

§ 8

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i wiadomości uzyskanych w związku z realizacją umowy.

§ 9

Sądem właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych w związku z wykonywaniem umowy jest sąd powszechny właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

BURMISTRZ
MIASTA JAROSŁAWIA
Marcin Nazarewicz
mgr inż. Marcin Nazarewicz

[Signature]

[Signature]

UMOWA Nr 496.1/2024

w sprawie świadczenia usług obsługi prawnej

zawarta w dniu 29 lipca 2024 r. w Jarosławiu pomiędzy:

Gminą Miejską Jarosław, Rynek 1, 37-500 Jarosław, NIP: 792-20-31-550, reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta Jarosławia – Marcina Nazarewicza** przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta – Katarzyny Czuby** zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zleceniodawcą**

a

Grzegorzem Gradkowskim, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Kancelaria Adwokacka Adwokat Grzegorz Gradkowski** z siedzibą przy ul. Cegielnianej 36/13, 35-310 Rzeszów, NIP 517-024-99-88, REGON 36218857, zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy obsługi prawnej w związku z prowadzoną przez Zleceniodawcę działalnością, w zakresie objętym niniejszą umową i na warunkach w niej określonych.
2. Zakres obsługi prawnej obejmuje w szczególności:
 - a) bieżące doradztwo i pomoc prawną;
 - b) weryfikację i opiniowanie dokumentów pod względem ich zgodności z przepisami prawa;
 - c) sporządzanie pisemnych opinii prawnych i informacji prawnych;
 - d) doradztwo, opracowywanie, uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym wewnętrznych dokumentów i aktów prawnych, w tym zarządzeń, decyzji, projektów regulaminów, statutów, projektów umów i porozumień, oraz pism o charakterze prawnym;
 - e) opiniowanie projektów pism w reakcji na wnoszone środki ochrony prawnej.

§ 2

Zleceniobiorca może powierzyć wykonywanie zadań, o których mowa w § 1, również innym osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje zawodowe. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, jak za swoje własne.

§ 3

1. Zleceniobiorca wykonywać będzie czynności w siedzibie Zleceniodawcy, jak i w Kancelarii.
2. Zlecenie będzie wykonywane przez Zleceniobiorcę lub osoby przez niego wskazane, przy użyciu materiałów Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługę prawną także drogą mailową. Porady i informacje prawne, o których mowa w zdaniu pierwszym, udzielane drogą mailową Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazywać na wskazany przez Zleceniodawcę adres mailowy bez zbędnej zwłoki, tj. w ciągu 3 dni roboczych. W sprawach pilnych pomoc prawna może być świadczona również telefonicznie.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługę prawną z należytą profesjonalną starannością, w zgodności z zasadami etyki i przepisami określającymi zasady wykonywania zawodu adwokata oraz z uwzględnieniem interesów Zleceniodawcy.

§ 4

1. Za usługi świadczone przez Zleceniobiorcę na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się uścić na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 4 200 zł (słownie: cztery tysiące dwieście złotych 00/00 gr), płatne miesięcznie.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada nr identyfikacyjny NIP 517-024-99-88 i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na poniższy rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie do 14 dni na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie obejmuje:
 - a) Kosztów sądowych i skarbowych
 - b) Świadczenia usług w językach obcych
 - c) Świadczenia usług wymagających wyjazdu poza miasto Rzeszów lub Jarosław, z wyjątkiem świadczenia usług w siedzibie Urzędu Miasta Jarosław;

- d) Reprezentacji w procesie, w tym dotyczącej egzekucji należności Zleceniodawcy, kiedy to dodatkowe wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy ustalane będzie na podstawie odrębnego zlecenia.
5. W przypadku, gdy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy świadczenie usług dodatkowych, tzn. takich, które wymagają większego nakładu czasu niż usługi świadczone w ramach obsługi bieżącej lub z uwagi na okoliczności są to usługi angażujące Zleceniobiorcę ponad przeciętną funkcjonującą pomiędzy stronami miarę świadczenie takich usług odbywa się po uprzednim ustaleniu przez Strony dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie z tytułu prowadzenia przez Zleceniobiorcę spraw sądowych i przed innymi organami orzekającymi ustalane będzie indywidualnie na podstawie odrębnej umowy.

§ 5

1. Zleceniodawca zlecając Zleceniobiorcy prowadzenie sprawy lub wykonanie określonej usługi obowiązany jest udostępnić Zleceniobiorcy w stosownym czasie i miejscu wszelkie materiały konieczne i pomocne do jej prowadzenia oraz poinformować o okolicznościach sprawy i przedstawić wykaz pracowników i innych osób, które mają istotne dla sprawy informacje. Zleceniobiorca może zwracać się o dodatkowe informacje i materiały związane z prowadzoną sprawą.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się niezwłocznie po wezwaniu Zleceniobiorcy, do uiszczenia na wskazany w pisemnej informacji rachunek sądu lub urzędu wymaganych opłat sądowych, skarbowych, administracyjnych, pocztowych oraz innych uzasadnionych i udokumentowanych kosztów.

§ 6

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony tj. sierpień 2024 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem w każdym czasie.

§ 7

Po rozwiązaniu umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zleceniodawcy wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

§ 8

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i wiadomości uzyskanych w związku z realizacją umowy.

§ 9


Sądem właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych w związku z wykonywaniem umowy jest sąd powszechny właściwy dla Zleceniodawcy.

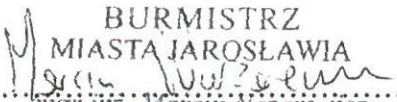
§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.


Zleceniobiorca

BURMISTRZ
MIASTA JAROSŁAWIA

mgr inż. Marcin Nazarewicz
Zleceniodawca

SKARBNIK
Gminy Miejskiej Jarosław

mgr Katarzyna Szuba


mgr Marcin Nazarewicz
Zleceniobiorca

UMOWA Nr 524/2024

w sprawie świadczenia usług obsługi prawnej

zawarta w dniu 3 września 2024 r. w Jarosławiu pomiędzy:

Gminą Miastem Jarosław, Rynek 1, 37-500 Jarosław, NIP: 792-10-06-136, reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta Jarosławia – Marcina Nazarewicza**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta – Katarzyny Czuby**

Zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zleceniodawcą**

a

Grzegorzem Gradkowskim, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Kancelaria Adwokacka Adwokat Grzegorz Gradkowski** z siedzibą przy ul. Cegielnianej 36/13, 35-310 Rzeszów, NIP 517-024-99-88, REGON 36218857, zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy obsługi prawnej w związku z prowadzoną przez Zleceniodawcę działalnością, w zakresie objętym niniejszą umową i na warunkach w niej określonych.
2. Zakres obsługi prawnej obejmuje w szczególności:
 - a) bieżące doradztwo i pomoc prawną;
 - b) weryfikację i opiniowanie dokumentów pod względem ich zgodności z przepisami prawa;
 - c) sporządzanie pisemnych opinii prawnych i informacji prawnych;
 - d) doradztwo, opracowywanie, uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym wewnętrznych dokumentów i aktów prawnych, w tym zarządzeń, decyzji, projektów regulaminów, statutów, projektów umów i porozumień, oraz pism o charakterze prawnym;
 - e) opiniowanie projektów pism w reakcji na wnoszone środki ochrony prawnej;

§ 2

Zleceniobiorca może powierzyć wykonywanie zadań, o których mowa w § 1, również innym osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje zawodowe. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, jak za swoje własne.

§ 3

1. Zleceniobiorca wykonywać będzie czynności w siedzibie Zleceniodawcy, jak i w Kancelarii.
2. Zlecenie będzie wykonywane przez Zleceniobiorcę lub osoby przez niego wskazane, przy użyciu materiałów Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługę prawną także drogą mailową. Porady i informacje prawne, o których mowa w zdaniu pierwszym, udzielane drogą mailową Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazywać na wskazany przez Zleceniodawcę adres mailowy bez zbędnej zwłoki, tj. w ciągu 3 dni roboczych. W sprawach pilnych pomoc prawna może być świadczona również telefonicznie.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługę prawną z należytą profesjonalną starannością, w zgodności z zasadami etyki i przepisami określającymi zasady wykonywania zawodu adwokata oraz z uwzględnieniem interesów Zleceniodawcy.

§ 4

1. Za usługi świadczone przez Zleceniobiorcę na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się uścić na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 4 200 zł (słownie: cztery tysiące dwieście złotych 00/00 gr), płatne miesięcznie.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada nr identyfikacyjny NIP 517-024-99-88 i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na poniższy rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie do 14 dni na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie obejmuje:
 - a) Kosztów sądowych i skarbowych
 - b) Świadczenia usług w językach obcych
 - c) Świadczenia usług wymagających wyjazdu poza miasto Rzeszów lub Jarosław, z wyjątkiem świadczenia usług w siedzibie Urzędu Miasta Jarosław;

- d) Reprezentacji w procesie, w tym dotyczącej egzekucji należności Zleceniodawcy, kiedy to dodatkowe wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy ustalane będzie na podstawie odrębnego zlecenia.
5. W przypadku, gdy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy świadczenie usług dodatkowych, tzn. takich, które wymagają większego nakładu czasu niż usługi świadczone w ramach obsługi bieżącej lub z uwagi na okoliczności są to usługi angażujące Zleceniobiorcę ponad przeciętną funkcjonującą pomiędzy stronami miarę świadczenie takich usług odbywa się po uprzednim ustaleniu przez Strony dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie z tytułu prowadzenia przez Zleceniobiorcę spraw sądowych i przed innymi organami orzekającymi ustalane będzie indywidualnie na podstawie odrębnej umowy.

§ 5

1. Zleceniodawca zlecając Zleceniobiorcy prowadzenie sprawy lub wykonanie określonej usługi obowiązany jest udostępnić Zleceniobiorcy w stosownym czasie i miejscu wszelkie materiały konieczne i pomocne do jej prowadzenia oraz poinformować o okolicznościach sprawy i przedstawić wykaz pracowników i innych osób, które mają istotne dla sprawy informacje. Zleceniobiorca może zwracać się o dodatkowe informacje i materiały związane z prowadzoną sprawą.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się niezwłocznie po wezwaniu Zleceniobiorcy, do uiszczenia na wskazany w pisemnej informacji rachunek sądu lub urzędu wymaganych opłat sądowych, skarbowych, administracyjnych, pocztowych oraz innych uzasadnionych i udokumentowanych kosztów.

§ 6

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony tj. wrzesień 2024 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem w każdym czasie.

§ 7

Po rozwiązaniu umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zleceniodawcy wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

§ 8

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i wiadomości uzyskanych w związku z realizacją umowy.

§ 9

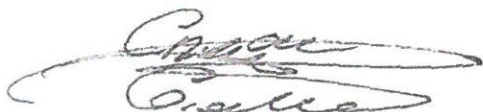
Sądem właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych w związku z wykonywaniem umowy jest sąd powszechny właściwy dla Zleceniodawcy.


§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



BURMISTRZ
MIASTA JAROSŁAWIA

mgr inż. Marcin Nazarewicz

OA.215.5.2024

UMOWA ZLECENIE nr 566.2/2024

zawarta w dniu 30 września 2024 r. w Jarosławiu pomiędzy:

Urząd Miasta Jarosławia

11. 10. 2024

Wydział Finansowy

Gminą Miejską Jarosław, Rynek 1, 37-500 Jarosław, NIP: 792-10-06-136, reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta Jarosławia - Marcina Nazarewicza**

Zwanym w dalszej części niniejszej umowy Zleceniodawcą

a

Grzegorzem Gradkowskim, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Kancelaria Adwokacka Adwokat Grzegorz Gradkowski** z siedzibą przy ul. Cegielnianej 36/13, 35-310 Rzeszów, NIP 517-024-99-88, REGON 36218857, zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy obsługi prawnej w związku z prowadzoną przez Zleceniodawcę działalnością, w zakresie objętym niniejszą umową i na warunkach w niej określonych.
2. Zakres obsługi prawnej obejmuje w szczególności:
 - a) bieżące doradztwo i pomoc prawną;
 - b) weryfikację i opiniowanie dokumentów pod względem ich zgodności z przepisami prawa;
 - c) sporządzanie pisemnych opinii prawnych i informacji prawnych;
 - d) doradztwo, opracowywanie, uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym wewnętrznych dokumentów i aktów prawnych, w tym zarządzeń, decyzji, projektów regulaminów, statutów, projektów umów i porozumień, oraz pism o charakterze prawnym;
 - e) opiniowanie projektów pism w reakcji na wnoszone środki ochrony prawnej;
 - f) zastępstwo procesowe w sprawach pracowniczych, gdzie pracodawcą jest Urząd Miasta Jarosławia.

§ 2

Zleceniobiorca może powierzyć wykonywanie zadań, o których mowa w § 1, również innym osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje zawodowe. Zleceniobiorca ponosi



odpowiedzialność za działania osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, jak za swoje własne.

§ 3

1. Zleceniobiorca wykonywać będzie czynności w siedzibie Zleceniodawcy 1 dzień w tygodniu, tj. we środy w godzinach od 8:00 do 15:00 Zleceniobiorca wykonywać będzie czynności w siedzibie Zleceniodawcy, jak i w Kancelarii, poza październikiem 2024 r. kiedy to dyżury będą odbywać się w dniach 3.10. 2024 r., 9.10.2024 r., 17.10.2024 r. 23.10.2024 r., 30.10.2024 r. w godzinach jw.
2. Zlecenie będzie wykonywane przez Zleceniobiorcę lub osoby przez niego wskazane, przy użyciu materiałów Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługę prawną także drogą mailową. Porady i informacje prawne, o których mowa w zdaniu pierwszym, udzielane drogą mailową Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazywać na wskazany przez Zleceniodawcę adres mailowy bez zbędnej zwłoki, tj. w ciągu 3 dni roboczych. W sprawach pilnych pomoc prawna może być świadczona również telefonicznie.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługę prawną z należytą profesjonalną starannością, w zgodności z zasadami etyki i przepisami określającymi zasady wykonywania zawodu adwokata oraz z uwzględnieniem interesów Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że jemu oraz innym osobom, którym zamierza powierzyć wykonywania zadań o których mowa w par. 1 niniejszej umowy znane są zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, a stan zdrowia pozwala na wykonywanie zadań będących przedmiotem umowy.

§ 4

1. Za usługi świadczone przez Zleceniobiorcę na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się uiścić na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 22 509 zł brutto: tj. 18 300 zł netto +23%VAT (słownie: dwadzieścia dwa tysiące pięćset dziewięć złotych 00/00 gr), płatne w okresach miesięcznych (po 7503 zł brutto za każdy miesiąc z dołu).
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada nr identyfikacyjny NIP 517-024-99-88 i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie za okresy miesięczne wystawioną faktura VAT w terminie do 7 dni po okresie obrachunkowym.



4. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia faktury przez Zleceniobiorcę i stwierdzeniu przez Zleceniodawcę terminowego i prawidłowego wykonania zleczonej usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie obejmuje:
 - a) Kosztów sądowych i skarbowych
 - b) Świadczenia usług w językach obcych
 - c) Świadczenia usług wymagających wyjazdu poza miasto Rzeszów lub Jarosław, z wyjątkiem świadczenia usług w siedzibie Urzędu Miasta Jarosławia;
 - d) Reprezentacji w procesie, w tym dotyczącej egzekucji należności Zleceniodawcy, kiedy to dodatkowe wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy ustalane będzie na podstawie odrębnego zlecenia.
6. W przypadku, gdy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy świadczenie usług dodatkowych, tzn. takich, które wymagają większego nakładu czasu niż usługi świadczone w ramach obsługi bieżącej lub z uwagi na okoliczności są to usługi angażujące Zleceniobiorcę ponad przeciętną funkcjonującą pomiędzy stronami miarę świadczenie takich usług odbywa się po uprzednim ustaleniu przez Strony dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wynagrodzenie z tytułu prowadzenia przez Zleceniobiorcę spraw sądowych i przed innymi organami orzekającymi ustalane będzie indywidualnie na podstawie odrębnej umowy.

§ 5

1. Zleceniodawca zlecając Zleceniobiorcy prowadzenie sprawy lub wykonanie określonej usługi obowiązany jest udostępnić Zleceniobiorcy w stosownym czasie i miejscu wszelkie materiały konieczne i pomocne do jej prowadzenia oraz poinformować o okolicznościach sprawy i przedstawić wykaz pracowników i innych osób, które mają istotne dla sprawy informacje. Zleceniobiorca może zwracać się o dodatkowe informacje i materiały związane z prowadzoną sprawą.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się niezwłocznie po wezwaniu Zleceniobiorcy, do uiszczenia na wskazany w pisemnej informacji rachunek sądu lub urzędu wymaganych opłat sądowych, skarbowych, administracyjnych, pocztowych oraz innych uzasadnionych i udokumentowanych kosztów.

§ 6

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony tj. od 1 października 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem w każdym czasie.

§ 7

Po rozwiązaniu umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zleceniodawcy wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

§ 8

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i wiadomości uzyskanych w związku z realizacją umowy.

§ 9

Sądem właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych w związku z wykonywaniem umowy jest sąd powszechny właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 10

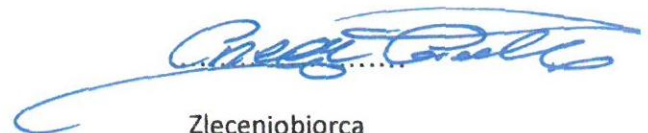
W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

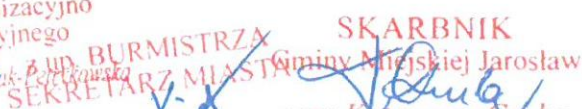
§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, a dwa dla Zleceniodawcy.


BURMISTRZ
MIASTA JAROSŁAWIA
mgr inż. Marcin Nazarewicz

Zleceniodawca


Zleceniobiorca


SKARBNIK
mgr Katarzyna Czuba

KANCELARIA ADWOKACKA
Adwokat Grzegorz Gradkowski
ul. Cegielniana 36/13, 35-310 Rzeszów
NIP 517-024-99-88 • REGON 362188575
tel. 501 505 102

UMOWA ZLECENIE Nr 676/2024

zawarta w ^{Wydział Finansowy} dniu 20 grudnia 2024 r. w Jarosławiu pomiędzy Gminą Miejską Jarosław reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Jarosławia - Pana mgr inż. Marcina Nazarewicza zwaną dalej **Zleceniodawcą**, a Panią mgr Marią Drabik - radcą prawnym zamieszkałą zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie czynności polegających na świadczeniu usług prawnych w zakresie:

1. opiniowania pod względem formalno-prawnym i redakcyjnym:
 - a) projektów zarządzeń i decyzji Burmistrza Miasta,
 - b) projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady Miasta,
 - c) projektów umów, porozumień, ugód i innych pisemnie wyrażanych stanowisk, których stroną jest Urząd Miasta lub Gmina Miejska.
2. Obsługi prawnej posiedzeń Rady Miasta.
3. Udzielania porad i wyjaśnień co do obowiązującego stanu prawnego i sporządzania opinii prawnych.
4. Udziału w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Gminę.
5. Wykonywania zastępstwa prawnego Gminy i Urzędu przed:
 - a) Sądami powszechnymi i Sądem Najwyższym,
 - b) Sądami administracyjnymi i Naczelnym Sądem Administracyjnym,
 - c) organami postępowania administracyjnego.
6. Nadzoru nad egzekucją należności przypadających Gminie.
7. Prowadzenia rejestru opinii i wyjaśnień prawnych.
8. Prowadzenia repertorium spraw sądowych.
9. Prowadzenie spraw Gminy Miejskiej Jarosław jako spadkobiercy ustawowego.

§ 2

Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie w terminie ustalonym przez strony tj. od dnia 01 stycznia 2025 r. do dnia 31 marca 2025 r.

§ 3.

Strony zgodnie oświadczają iż ich wolą i zamiarem nie jest nawiązanie stosunku pracy, a uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków na gruncie cywilnoprawnym poprzez zawarcie umowy zlecenia.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonaną pracę ustala się na łączną kwotę brutto 12 600,- zł (słownie: dwanaście tysięcy sześćset 00/100),), płatną w okresach miesięcznych tj. za miesiące styczeń - marzec 2025 r. po 4200,- zł brutto.
2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę w terminie do 7 dni po okresie obrachunkowym.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 7 dni od dnia przedłożenia dokumentów rozliczeniowych tj. rachunku, ewidencji liczby godzin wykonywania umowy zlecenia zatwierdzanego przez Zleceniodawcę.
4. Wynagrodzenie płatne na rachunek bankowy nr :

§ 5.

1. Za miesiąc realizacji zlecenia Zleceniobiorca potwierdzi liczbę godzin wykonania zlecenia pisemnie w formie podpisanego przez Zleceniobiorcę załącznika do przedstawionego rachunku zgodnie z § 4 ust. 3 niniejszej umowy wskazując:
 - 1) okres objęty potwierdzeniem miesięcznej liczby godzin wykonywania zlecenia,
 - 2) łączną miesięczną liczbę godzin wykonywania zlecenia.
2. Strony przewidują, iż tygodniowa liczba godzin wykonania zlecenia wyniesie 15 godzin. W przypadku, gdy Zleceniobiorca przewiduje, iż wykonanie zlecenia spowoduje przekroczenie liczby godzin wskazanej w zdaniu poprzedzającym, poinformuje uprzednio Zleceniodawcę w celu ustalenia przez Strony dalszego sposobu i zakresu realizacji zlecenia.

§ 6.

Zleceniobiorca oświadcza, że znane mu są zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i jego stan zdrowia pozwala mu na wykonywanie zadań w ramach niniejszej umowy zlecenia .

§ 7.

Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 15-dniowego terminu wypowiedzenia .

§ 8.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.


§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

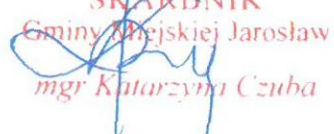
§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, a dwa dla Zleceniodawcy.


BURMISTRZ
MIASTA JAROSŁAWIA
Zleceniodawca
Zleceniobiorca


Zleceniobiorca

Rada Prawny
mgr Mariusz Pyschoczn
Prz.p. 123
INSPEKTOR
Wydział Organizacyjno
Administracyjnego
mgr Anieszka Szwarciak-Petrykowska
Z up. BURMISTRZA
SEKRETAŃZ MIASTA
mgr Katarzyna Wiemiowski

SKARBNIK
Gminy Miejskiej Jarosław

mgr Katarzyna Czuba

Załącznik do rachunku

Ewidencja liczby godzin wykonywania umowy zlecenia nr /2024 z dnia 20 grudnia 2024 r. za miesiąc.....2025 r.

Łączna liczba godzin wykonywania zlecenia.....

Potwierdzający:

.....
podpis Zleceniodawcy

.....
podpis Zleceniobiorcy

OA.215.6.2024

UMOWA ZLECENIE nr 675/2024

zawarta w dniu 20 grudnia 2024 r. w Jarosławiu pomiędzy:

Gminą Miejską Jarosław, Rynek 1, 37-500 Jarosław, NIP: 792-20-31-550, reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta Jarosławia - Marcina Nazarewicza**
Zwanym w dalszej części niniejszej umowy Zleceniodawcą

a

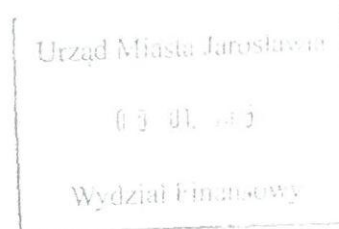
Grzegorzem Gradkowskim, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Kancelaria Adwokacka Adwokat Grzegorz Gradkowski** z siedzibą przy ul. Cegielnianej 36/13, 35-310 Rzeszów, NIP 517-024-99-88, REGON 36218857, zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy obsługi prawnej w związku z prowadzoną przez Zleceniodawcę działalnością, w zakresie objętym niniejszą umową i na warunkach w niej określonych.
2. Zakres obsługi prawnej obejmuje w szczególności:
 - a) bieżące doradztwo i pomoc prawną;
 - b) weryfikację i opiniowanie dokumentów pod względem ich zgodności z przepisami prawa;
 - c) sporządzanie pisemnych opinii prawnych i informacji prawnych;
 - d) doradztwo, opracowywanie, uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym wewnętrznych dokumentów i aktów prawnych, w tym zarządzeń, decyzji, projektów regulaminów, statutów, projektów umów i porozumień, oraz pism o charakterze prawnym;
 - e) opiniowanie projektów pism w reakcji na wnoszone środki ochrony prawnej;
 - f) zastępstwo procesowe w sprawach pracowniczych, gdzie pracodawcą jest Urząd Miasta Jarosławia.

§ 2

Zleceniobiorca może powierzyć wykonywanie zadań, o których mowa w § 1, również innym osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje zawodowe. Zleceniobiorca ponosi



odpowiedzialność za działania osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, jak za swoje własne.

§ 3

1. Zleceniobiorca wykonywać będzie czynności w siedzibie Zleceniodawcy 1 dzień w tygodniu, tj. w środy w godzinach od 7:30 do 15:30. Zleceniobiorca wykonywać będzie czynności w siedzibie Zleceniodawcy, jak i w Kancelarii.
2. Zlecenie będzie wykonywane przez Zleceniobiorcę lub osoby przez niego wskazane, przy użyciu materiałów Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługę prawną także drogą mailową. Porady i informacje prawne, o których mowa w zdaniu pierwszym, udzielane drogą mailową Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazywać na wskazany przez Zleceniodawcę adres mailowy bez zbędnej zwłoki, tj. w ciągu 3 dni roboczych. W sprawach pilnych pomoc prawna może być świadczona również telefonicznie.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługę prawną z należytą profesjonalną starannością, w zgodności z zasadami etyki i przepisami określającymi zasady wykonywania zawodu adwokata oraz z uwzględnieniem interesów Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że jemu oraz innym osobom, którym zamierza powierzyć wykonywania zadań o których mowa w par. 1 niniejszej umowy znane są zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, a stan zdrowia pozwala na wykonywanie zadań będących przedmiotem umowy.

§ 4

1. Za usługi świadczone przez Zleceniobiorcę na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się uiścić na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 22 509 zł brutto: tj. 18 300 zł netto +23%VAT (słownie: dwadzieścia dwa tysiące pięćset dziewięć złotych 00/00 gr), płatne w okresach miesięcznych (po 7503 zł brutto za każdy miesiąc z dołu).
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada nr identyfikacyjny NIP 517-024-99-88 i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie za okresy miesięczne wystawioną fakturą VAT w terminie do 7 dni po okresie obrachunkowym.
4. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie do 7 dni od dnia



przedłożenia faktury przez Zleceniobiorcę i stwierdzeniu przez Zleceniodawcę terminowego i prawidłowego wykonania zleconej usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie obejmuje:
 - a) Kosztów sądowych i skarbowych
 - b) Świadczenia usług w językach obcych
 - c) Świadczenia usług wymagających wyjazdu poza miasto Rzeszów lub Jarosław, z wyjątkiem świadczenia usług w siedzibie Urzędu Miasta Jarosławia;
 - d) Reprezentacji w procesie, w tym dotyczącej egzekucji należności Zleceniodawcy, kiedy to dodatkowe wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy ustalane będzie na podstawie odrębnego zlecenia.
6. W przypadku, gdy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy świadczenie usług dodatkowych, tzn. takich, które wymagają większego nakładu czasu niż usługi świadczone w ramach obsługi bieżącej lub z uwagi na okoliczności są to usługi angażujące Zleceniobiorcę ponad przeciętną funkcjonującą pomiędzy stronami miarę świadczenie takich usług odbywa się po uprzednim ustaleniu przez Strony dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wynagrodzenie z tytułu prowadzenia przez Zleceniobiorcę spraw sądowych i przed innymi organami orzekającymi ustalane będzie indywidualnie na podstawie odrębnej umowy.

§ 5

1. Zleceniodawca zlecając Zleceniobiorcy prowadzenie sprawy lub wykonanie określonej usługi obowiązany jest udostępnić Zleceniobiorcy w stosownym czasie i miejscu wszelkie materiały konieczne i pomocne do jej prowadzenia oraz poinformować o okolicznościach sprawy i przedstawić wykaz pracowników i innych osób, które mają istotne dla sprawy informacje. Zleceniobiorca może zwracać się o dodatkowe informacje i materiały związane z prowadzoną sprawą.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się niezwłocznie po wezwaniu Zleceniobiorcy, do uiszczenia na wskazany w pisemnej informacji rachunek sądu lub urzędu wymaganych opłat sądowych, skarbowych, administracyjnych, pocztowych oraz innych uzasadnionych i udokumentowanych kosztów.

§ 6

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony tj. od 1 stycznia 2025 r. do 31 marca 2025 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem w każdym czasie.

§ 7

Po rozwiązaniu umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zleceniodawcy wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

§ 8

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i wiadomości uzyskanych w związku z realizacją umowy.

§ 9

Sądem właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych w związku z wykonywaniem umowy jest sąd powszechny właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, a dwa dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

BURMISTRZ
MIASTA JAROSŁAWIA

mgr inż. Mariola Niezarewicz

SKARBNIK
Gminy Miejskiej Jarosław

mgr Katarzyna Czuba

Zleceniobiorca
KANCELARIA ADWOKACKA
Adwokat Grzegorz Gradkowski
ul. Cegielniana 36/13, 35-310 Rzeszów
NIP 517-024-99-88 • REGON 362188575
tel. 501 595 102