**REGULAMIN DZIAŁANIA ZESPOŁU DORADCZEGO PARTNERÓW
SPOŁECZNO-GOSPODARCZYCH**

 **JAROSŁAWSKO - PRZEWORSKIEGO PARTNERSTWA NA RZECZ ROZWOJU ORAZ OPRACOWANIA I REALIZACJI STRATEGII ROZWOJU PONADLOKALNEGO JAROSŁAWSKO – PRZEWORSKIEGO PARTNERSTWA NA RZECZ ROZOWJU**

§ 1. Zespół doradczy ds. Strategii rozwoju ponadlokalnego Jarosławsko – Przeworskiego partnerstwa na rzecz rozwoju.

1. Zespół doradczy ds. Strategii rozwoju ponadlokalnego Jarosławsko – Przeworskiego partnerstwa na rzecz rozwoju, zwany dalej „Zespołem”, stanowi forum współpracy i dialogu z samorządami wchodzącymi w skład Jarosławsko - Przeworskiego partnerstwa, w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Strategii rozwoju ponadlokalnego.

2. Zespół doradczy ds. Strategii rozwoju ponadlokalnego pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla Jarosławsko – Przeworskiego partnerstwa na rzecz rozwoju.

3. Celem działania Zespołu jest zapewnienie zwiększenia włączenia społecznego w opracowanie i realizację Strategii oraz realizacja zasady partnerstwa.

4. Zespół reprezentuje w szczególności: podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, w tym takie jak podmioty działające na rzecz ochrony środowiska, podmioty odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób ze specjalnymi potrzebami, równości płci i niedyskryminacji, podmioty gospodarcze z terenu Jarosławsko – Przeworskiego partnerstwa, instytucje i organizacje działające w dziedzinie kultury oraz inne mogące pełnić potencjalnie rolę partnerów społeczno-gospodarczych, przedstawicieli stowarzyszeń, porozumień oraz związków komunalnych reprezentujących jednostki samorządu terytorialnego.

5. Zespół jest uprawniony do opiniowania Strategii rozwoju ponadlokalnego Jarosławsko – Przeworskiego partnerstwa na rzecz rozwoju na etapie opracowania, a następnie jej wdrażania, monitorowania i ewaluacji.

7. Zespół jest uprawniony do wydawania opinii w formie stanowisk.

8. Opinie Zespołu mają charakter doradczy i są nie wiążące.

9. Zespół nie może kierować stanowisk i wniosków do instytucji zewnętrznych bez stosownej zgody/upoważnienia Jarosławsko – Przeworskiego partnerstwa na rzecz rozwoju.

10. Kadencja Zespołu trwa do zakończenia realizacji projektów IIT w perspektywie finansowej UE 2021-2027.

11. Zespół działa zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Strategii.

§ 2. Wybór Członków Zespołu doradczego ds. Strategii rozwoju ponadlokalnego Jarosławsko – Przeworskiego partnerstwa na rzecz rozwoju

1. W skład Zespołu wchodzi od 4 do 8 członków, reprezentujących wszystkie grupy interesariuszy wskazane w Umowie Partnerstwa, zgodnie z § 1. ust. 4 niniejszego regulaminu.

2. W skład Zespołu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup, wyrażające chęć udziału w pracach Zespołu oraz w pracach nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Strategii rozwoju ponadlokalnego Jarosławsko – Przeworskiego partnerstwa na rzecz rozwoju.

3. Członkowie Zespołu powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych, rewitalizacji lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

4. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w § 1. ust. 4. niniejszego regulaminu zgłaszają chęć przystąpienia do Zespołu poprzez osobiste złożenie lub przesłanie pisemnego Formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu Zespołu doradczego ds. Strategii rozwoju ponadlokalnego Jarosławsko – Przeworskiego partnerstwa na rzecz rozwoju.

5. Przedstawiciele Zespołu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru.

6. Informacja o naborze członków Zespołu zostanie upubliczniona na stronie internetowejlidera Jarosławsko – Przeworskiego partnerstwa na rzecz rozwoju, oraz na stronach internetowych Partnerów*.*

7. Po przeprowadzeniu naboru, skład Zespołu jest powoływany jest przez Lidera Jarosławsko – Przeworskiego partnerstwa na rzecz rozwoju

8. Członkostwo w Zespole ma charakter społeczny. Członkowie nie pobierają wynagrodzenia za pracę.

9. W trakcie działalności Zespołu jego skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Zespole lub wygaśnie jego funkcja, jako reprezentanta podmiotu z danej grupy lub zostanie odwołany przez Lidera Jarosławsko – Przeworskiego partnerstwa na rzecz rozwoju. Skład Zespołu może zostać zmniejszony również w wyniku śmierci członka Zespołu. W powyższych przypadkach Lider powołuje na jego miejsce nowego członka.

10. Kadencja Zespołu upływa wraz z zakończeniem procesu wdrażania Strategii.

§ 3 Działanie Zespołu doradczego ds. Strategii rozwoju ponadlokalnego pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla Jarosławsko – Przeworskiego partnerstwa na rzecz rozwoju.

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Lider Jarosławsko – Przeworskiego partnerstwa na rzecz rozwoju, powiadamiając o tym członków Zespołu w formie pisemnej lub elektronicznej.

2. Lider wybiera, spośród członków Zespołu, Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego.

3. Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu kieruje pracami Zespołu, w tym:

a) zwołuje posiedzenia Zespołu,

b) ustala porządek, termin i miejsce obrad Zespołu,

c) organizuje prace Zespołu,

d) reprezentuje Zespół na zewnątrz,

4. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Zespołu.

5. Członkowie Zespołu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Zespól sposób z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni kalendarzowych.

7. W przypadku, gdy członek Zespołu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Zespołu jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Zespołu oraz może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Zespołu w swoim zastępstwie, bez prawa udziału w głosowaniu.

8. Zespół podejmuje stanowiska w drodze porozumienia, poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Zespołu.

9. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

10. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

11. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.

12. W szczególnych przypadkach Członkowie Zespołu mogą wyrażać swoje opinie i podejmować decyzje za pośrednictwem poczty elektronicznej w sposób obiegowy lub za pomocą spotkań w formule on-line. Te sposoby funkcjonowania Zespołu są tożsame z odbyciem posiedzenia. Protokół z posiedzenia w trybie obiegowym powstaje na podstawie korespondencji elektronicznej. Dla ważności opinii i decyzji w trybie obiegowym konieczne jest wyrażenie opinii przez co najmniej połowę składu Zespołu.

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy.