

(pieczęć podmiotu wnioskującego)

**Burmistrz Miasta Jarosławia**

Rynek 1, 37-500 Jarosław

## **WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

z budżetu Gminy Miejskiej Jarosław

**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

.....  
.....

(nazwa zadania: Jarosław, nazwa obiektu, zakres planowanych prac)

### **I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY**

---

**1. Imię i nazwisko / Pełna nazwa Wnioskodawcy**

.....  
.....

**2. Adres / Siedziba**

Miejscowość.....Kod pocztowy.....

Ulica.....Nr domu/lokalu.....

Tel:.....Fax.:.....e-mail:.....



### III. OPIS ZADANIA

---

**1. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wnioskowanego zadania.....**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**2. Pozwolenia:**

**2.1** Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

Wydane przez.....  
z dnia.....nr pozwolenia/znak sprawy.....

**2.2** Pozwolenie na budowę

Wydane przez.....  
z dnia.....nr pozwolenia/znak sprawy.....

**3. Termin realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)**

.....

**4. Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania:**

źródła finansowania zadania		kwota	udział w całości zadania (%)
kwota wnioskowana z budżetu Gminy Miejskiej Jarosław			
środki własne			
środki z innych źródeł:			
	- dotacje celowe z budżetu państwa		
	- dotacje celowe jednostek samorządu terytorialnego		
	- inne źródła (należy wskazać)		
<b>całkowity koszt zadania</b>			<b>100%</b>

#### IV. OŚWIADCZENIE

---

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dokumentach dołączonych jako załączniki, zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Oświadczam, że jestem świadomy (-a) wszystkich praw i obowiązków spoczywających na wnioskodawcy z tytułu realizacji niniejszego zadania.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

#### V. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

(oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)

1. dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. odpis z księgi wieczystej, umowa, orzeczenie sądowe, inne),
2. pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika,
3. decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
4. pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
5. pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagały uzyskania takiego pozwolenia,
6. kosztorys inwestorski prac niezbędnych do wykonania określonych we wniosku, z wyszczególnionymi kosztami realizacji (netto, brutto) podpisany przez wykonawcę oraz inwestora, albo kosztorys ofertowy planowanych dokumentacji określonych § 3 pkt 1, 3-6,
7. w przypadku gdy Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna - kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru określającego status prawny podmiotu wnioskującego,
8. w przypadku wspólnot mieszkaniowych kopia uchwały wyrażającej zgodę na realizację zadania,
9. w przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, informację o pomocy publicznej de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. 2010.254.312).

#### VI. PODPISY

---

Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy )

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

#### UWAGA:

1. Wszystkie załączniki do wniosku należy ponumerować oraz spiąć wraz z wnioskiem w całość.
2. **W trakcie rozpatrywania wniosku Dotujący zastrzega sobie możliwość wglądu w dokumentację stanowiącą integralną część pozwolenia na budowę lub pozwolenia WKZ na prace.**
3. Wszelkie pola niniejszego formularza muszą być wypełnione, w przypadku gdy udzielenie informacji nie obowiązuje Wnioskodawcy w rubrykę należy wpisać „nie dotyczy”.