

OA.0050.28.2026.2026

Zarządzenie Nr 28/2026
Burmistrza Miasta Jarosławia
z dnia 26.01.2026 roku

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w 2026 roku

Na podst. art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U.2025.1153 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz.U.2024.1292 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 4 Uchwały Nr 620/LVI/2013 Rady Miasta Jarosławia z dnia 23 września 2013 r. w sprawie zasad udzielenia dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków Burmistrz Miasta Jarosławia

zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w 2026 roku.
2. Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu Miasta Jarosławia i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jarosławia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Architektury i Nieruchomości Urzędu Miasta Jarosławia.

§ 3

Zarządzenie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz znajduje się w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym (rejestr zarządzeń).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
Magdalena Lehnart
Magdalena Lehnart

**Załącznik do Zarządzenia Nr 28/2026
Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 26.01.2026 roku**

Na podst. § 6 ust. 4 Uchwały Nr 620/LVI/2013 Rady Miasta Jarosławia z dnia 23 września 2013 r. w sprawie zasad udzielenia dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,

Burmistrz Miasta Jarosławia

ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Jarosław na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na rok 2026

- I. Środki finansowe przeznaczone na dotacje w budżecie Gminy Miejskiej Jarosław: 700 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych 00/100).**
- II. Termin naboru wniosków: do dnia 28 lutego 2026 roku.**
 1. Decyduje data wpływu wniosku do kancelarii Urzędu Miasta Jarosławia. Wnioski, które wpłyną do Urzędu Miasta Jarosławia po dniu 28 lutego 2026 roku nie będą rozpatrywane.
 2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 7 dni od wezwania.
 3. W przypadku, gdy wezwanie, o którym mowa w ust. 2 okaże się bezskuteczne, wniosek podlega odrzuceniu.
- III. Maksymalna wysokość dofinansowania:**
 1. Dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Jarosław może być udzielona do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
 2. Jeżeli zabytek, o którym w ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
 3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ze względu na zagrożenie katastrofą budowlaną lub zaistniałą katastrofą budowlaną, dotacja może być również udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
 4. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Miejskiej Jarosław oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

IV. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację:

Osoby fizyczne, jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

V. Zabytki kwalifikujące się do dofinansowania:

Dotację można uzyskać na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku zlokalizowanym na terenie Gminy Miejskiej Jarosław, wpisanym do rejestru zabytków.

VI. Koszty kwalifikujące się do dofinansowania:

Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

VII. Termin realizacji zadania objętego dotacją: od dnia zawarcia umowy z Gminą Miejską Jarosław, nie dłużej niż do 31 grudnia roku kalendarzowego.

Dotowane mogą być zadania realizowane wyłącznie w 2026 roku. Niemożliwa jest refundacja wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy.

VIII. Ogólne warunki naboru wniosków, dotowania oraz realizacji i rozliczania prac:

1. Udzielenie dotacji może nastąpić wyłącznie na podstawie złożonego przez wnioskodawcę wniosku.
2. Podmioty, o których mowa w części IV mogą otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.
3. Wniosek należy sporządzić na wzorze określonym w Załączniku do Uchwały Nr 620/LVI/2013 Rady Miasta Jarosławia z dnia 23 września 2013 r. w sprawie zasad udzielenie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć następujące załączniki (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (odpis z księgi wieczystej, umowa, orzeczenie sądowe, inne);
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika;
 - 3) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
 - 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które mają być przedmiotem dotacji;
 - 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace / roboty wymagały uzyskania takiego pozwolenia;
 - 6) kosztorys inwestorski prac / robót niezbędnych do wykonania, określonych we wniosku z wyszczególnionymi kosztami realizacji (netto i brutto) podpisany przez wykonawcę oraz inwestora, albo kosztorys ofertowy w przypadku planowanych dokumentacji określonych w §3 pkt. 1, 3-6 Uchwały, o której mowa w ust. 3;
 - 7) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna: kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru określającego status prawny podmiotu wnioskującego;
 - 8) w przypadku wspólnot mieszkaniowych: kopię uchwały wyrażającej zgodę na realizację zadania;
 - 9) w przypadku, gdy dotacja udzielona jest podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą i stanowić będzie pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, warunkiem jej przyznania jako pomocy de minimis jest dochowanie przez ubiegającego się o pomoc de minimis wymagań określonych w:
 - a) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - b) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;

- c) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2017 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

Ubiegający o pomoc de minimis wraz z wnioskiem przedkłada:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

Ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest dostarczenia wraz z wnioskiem:

- dokumentów, zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;

Ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz o pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

5. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta Jarosławia, zgodnie z zasadami określonymi w § 7 Uchwały Nr 620/LVI/2013 Rady Miasta Jarosławia z dnia 23 września 2013 r. w sprawie zasad udzielenia dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i według kryteriów wymienionych w § 8 tejże uchwały.
6. Dotacji udziela Rada Miasta Jarosławia w drodze uchwały, na wniosek Burmistrza Miasta Jarosławia, w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Miejskiej Jarosław na 2026 rok.
7. Uchwała w sprawie udzielenia dotacji określonemu podmiotowi na realizację zadania objętego wnioskiem o udzielenie dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy z tym podmiotem.
8. Dotacja, stanowiąca przedmiot umowy, nie może być wydatkowana na inny cel niż określony w umowie.

9. W trakcie realizacji zadania, Burmistrz Miasta Jarosławia ma prawo do kontroli wykonywania zadania, w tym żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów.
10. Kontrola, o której mowa w ust. 9 winna obejmować w szczególności:
 - 1) stan realizacji zadania;
 - 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania;
 - 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
11. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu tej jednostki w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.
12. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
13. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokościpodlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
14. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 13 jest krótszy niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
15. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 13 i 14 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
16. Szczegółowe przepisy dotyczące zasad i trybu przyznawania dotacji określa Uchwała Nr 620/LVI/2013 Rady Miasta Jarosławia z dnia 23 września 2013 r. w sprawie zasad udzielenia dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz Uchwała Nr 651/LVII/2013 Rady Miasta Jarosławia z dnia 28 października 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielenia dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

IX. Obowiązki sprawozdawcze:

1. Wnioskodawca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
2. Burmistrz Miasta Jarosławia ma prawo żądać, aby wnioskodawca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe dokumenty, informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa powyżej we wskazanym terminie, Burmistrz Miasta Jarosławia wzywa pisemnie wnioskodawcę do jego

złożenia w terminie 7 dni, liczonym od dnia następnego po dniu doręczenia niniejszego wezwania.

4. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
5. Dostarczenie sprawozdania jest równoznaczne z udzieleniem Burmistrzowi Miasta Jarosławia prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

X. Przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław. Kontakt z Administratorem za pomocą e-mail: sekretariat@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-31 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze - (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającym z ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w celu rozpatrzenia wniosku na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku;
- 4) Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, dla którego zostały zebrane, a po jego upływie, w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy (wieczyście, kat. A);
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym Poczta Polska S.A., będąca publicznym dostawcą e-Doręczeń, a także podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług m.in. serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych, niszczenia dokumentów;
- 6) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez

Administradora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania;

- 7) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) po daniu przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu określonego w punkcie 3.