**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Administratorem przetwarzającym dane osobowe jest Burmistrz Miasta Jarosławia Z administratorem można skontaktować się:

•                 telefonicznie – 16 624 87 01;

•                 pisemnie – kancelaria@um.jaroslaw.pl;

•                 osobiście lub pisemnie – 37-500 Jarosław ul. Rynek 1.

**DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się:

•                 telefonicznie – 16 624 87 31;

•                 pisemnie na adres siedziby administratora

**CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA ORAZ KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe przetwarzane są lub będą:

w celu zgłoszenia potrzeby transportu do punktu szczepień na podstawie decyzji Wojewody Podkarpackiego z dnia 14 stycznia 2021 r. znak: S-I.6333.10.2021.ASz

**WYMOGI I KONSEKWENCJE**

1.  Podanie/udostępnienie danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego, stopnia niepełnosprawności lub wieku jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem przyjęcia zgłoszenia na transport do punktu szczepień.

Osoba fizyczna, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania.

W przypadku odmowy podania/udostępnienia danych osobowych nie można przyjąć zgłoszenia tym samym zapewnić transportu do punktu szczepień

**INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH**

dostęp do danych osobowych we wskazanych zakresach będą mieli   pracownicy Urzędu Miasta

**CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia organizacji transportu, a następnie będą archiwizowane zgodnie z Instrukcjami Archiwalnymi.

**PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH**

1.  Każda osoba fizyczna, której administrator przetwarza dane osobowe ma prawo:

a)   jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, to wycofać tę zgodę w dowolnym momencie;

b) otrzymać od administratora kopię swoich danych osobowych oraz szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania tych danych osobowych;

c)  zażądać zmiany lub uzupełnienia swoich danych osobowych, które są niepoprawne, niekompletne lub nieaktualne;

d) zażądać usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;

e) zażądać we wskazanym zakresie ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;

f) zażądać przesłania swoich danych osobowych przez administratora do innego wskazanego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe i jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;

g)wnieść sprzeciw w stosunku do przetwarzania jej danych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;

h) wnieść skargę do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa, że realizacja prawa lub procesy przetwarzania nie są zgodne z obowiązującymi przepisami.

2.   Realizacja każdego żądania  wymaga wcześniejszej weryfikacji tożsamości, zbadania zasadności i możliwości prawnych realizacji żądanego prawa.

3.  W ciągu 30 dni od złożenia żądania  administrator zobowiązany jest zrealizować żądanie lub odmówić realizacji żądania.

4.  Odmowa realizacji żądania zawsze musi zawierać uzasadnienie.