

| | | |
|-----------|------------------|--|
| DO | 1. Deklaracja nr | 2. (dzień – miesiąc – rok) |
|-----------|------------------|--|

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

| | |
|------------------|--|
| Podstawa prawna | Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. |
| Składający | Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Jarosław, przez których rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową. |
| Termin składania | Pierwsza deklaracja – 14 dni odpowiednio od dnia: zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, wytworzenia na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub podjęcia uchwały o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Zmiana danych zawartych w deklaracji – do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. |

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Organ właściwy do złożenia: **Burmistrz Miasta Jarosławia**

Miejsce składania: **URZĄD MIASTA JAROSŁAWIA, ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwe pole)

- pierwsza deklaracja
 nowa deklaracja (zmiana danych) ¹⁾
 korekta deklaracji ²⁾
 wygaśnięcie obowiązku

deklaracja obowiązuje od dnia: - -
(dzień - miesiąc - rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwe pole)

- właściciel nieruchomości
 współwłaściciel
 użytkownik wieczysty
 jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
 inny podmiot władający nieruchomością

D. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

* dotyczy osób fizycznych

** dotyczy pozostałych właścicieli nieruchomości (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Składający deklarację (zaznaczyć właściwe pole)

- osoba fizyczna
 osoba prawna
 jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

6. Numer PESEL ³⁾

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

7. Identyfikator NIP ⁴⁾

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

8. Nazwisko i imię * / Nazwa pełna **

9. Adres e-mail

10. Telefon kontaktowy

| D.2. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY** | | | |
|--|--|--|---------------|
| 11. Kraj | 12. Województwo | 13. Gmina | |
| 14. Ulica | | 15. Nr budynku | 16. Nr lokalu |
| 17. Miejscowość | 18. Kod pocztowy | 19. Poczta | |
| D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeśli jest inny, niż adres w części D.2) | | | |
| 20. Kraj | 21. Województwo | 22. Gmina | |
| 23. Ulica | | 24. Nr budynku | 25. Nr lokalu |
| 26. Miejscowość | 27. Kod pocztowy | 28. Poczta | |
| E. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE | | | |
| 29. Ulica | | 30. Nr budynku | 31. Nr lokalu |
| 32. Miejscowość | 33. Obręb / numer działki | | |
| F. INFORMACJE STANOWIĄCE PODSTAWĘ OBLICZENIA OPŁATY | | | |
| F.1. Dotyczy właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy | | | |
| Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi | | 34. zł / osobę | |
| Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części E deklaracji | | 35. osób. | |
| Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn z pól 34 i 35) | | 36. zł. | |
| <input type="checkbox"/> TAK ⁵⁾ | Deklaruję, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E deklaracji posiadam kompostownik przydomowy i będę w nim kompostować bioodpady stanowiące odpady komunalne | 37. Wysokość zwolnienia na 1 mieszkańca zł / osobę | |
| Kwota zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku kompostowania bioodpadów w kompostowniku przydomowym (iloczyn z pól 35 i 37) | | 38. zł. | |
| Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części E, będących członkami rodziny wielodzietnej o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny ⁶⁾ | | 39. osób. | |
| Kwota zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi rodzin wielodzietnych (50% x iloczyn z pól 34 i 39) | | 40. zł. | |
| Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi uwzględniająca zwolnienia (różnica wg. wzoru pole 36 – (pole 38 + pole 40)) ⁷⁾ | | 41. zł. | |

F.2. Dotyczy właścicieli nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne ⁸⁾**42. Określenie rodzaju działalności prowadzonej na nieruchomości**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> działalność związana z zakwaterowaniem (np. hotele, akademiki, bursy) | <input type="checkbox"/> szpital, dom opieki, hospicjum, |
| <input type="checkbox"/> użyteczności publicznej i oświatowej (np. urzędy, banki, szkoły, uczelnie) | <input type="checkbox"/> lokal handlowy branży spożywczej |
| <input type="checkbox"/> pozostała działalność handlowa o powierzchni do 1000 m ² | <input type="checkbox"/> lokal gastronomiczny |
| <input type="checkbox"/> pozostała działalność handlowa o powierzchni powyżej 1000 m ² | <input type="checkbox"/> uliczny punkt konsumpcji |
| <input type="checkbox"/> rzemieślnicza, usługowa, produkcyjna | <input type="checkbox"/> targowiska |
| <input type="checkbox"/> punkt handlowy poza lokalem | <input type="checkbox"/> ogrody działkowe, liczba działek |
| <input type="checkbox"/> o innym charakterze | <input type="checkbox"/> cmentarze |

43. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

| Pojemność pojemnika/worka | Ilość pojemników/worków ⁹⁾ (4 odbiory w miesiącu x liczba pojemników) | Stawka opłaty za pojemnik/work | Wysokość opłaty za pojemniki/worki (iloczyn pól z kolumn B x C) |
|--|---|--------------------------------|--|
| A | B | C | |
| 60 l | | zł. | 44. zł. |
| 120 l | | zł. | 45. zł. |
| 240 l | | zł. | 46. zł. |
| 1100 l | | zł. | 47. zł. |
| 7000 l | | zł. | 48. zł. |
| Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma pól od 44 do 48) | | | 49. zł. |

F.3. Dotyczy właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

50. Łączna wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma opłat z pola 36 lub 41 i pola 49)

| |
|----|
| zł |
|----|

G. POUCZENIE

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Miasta Jarosławia określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

H. PODPIS OSOBY SKŁADAJACEJ DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ

51. Data wypełnienia deklaracji oraz czytelny podpis właściciela nieruchomości lub osoby reprezentującej właściciela nieruchomości.

..... - -

(dzień - miesiąc - rok)

.....

(czytelny podpis / pieczęć)

I. ADNOTACJE ORGANU

52. Sprawdzono pod względem formalno- rachunkowym

(kwota wymiaru)

(kwota do przypisu)

(kwota do odpisu)

53. Data przyjęcia deklaracji

54. Ujęto w ewidencji należności i zobowiązań

55. Podpis przyjmującego formularz

K. OBJAŚNIENIA

- 1) Nowa deklaracja (zmiana danych) dotyczy wszelkich zmian, które wywołują skutek dla miesiąca bieżącego lub dla przyszłych miesięcy.
- 2) Korekta deklaracji służy poprawieniu (skorygowaniu) danych podanych w poprzedniej deklaracji, jako podanych niezgodnie ze stanem faktycznym, błędnych, omyłkowych.
- 3) Numer PESEL podają właściciele nieruchomości będący osobami fizycznymi, nieprowadzący działalności gospodarczej.
- 4) Identyfikator podatkowy NIP podają pozostali właściciele nieruchomości oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.
- 5) Wypełniają tylko właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy kompostują bioodpady w kompostowniku przydomowym chcący skorzystać ze zwolnienia.
- 6) Wypełniają tylko właściciele nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w części dot. gospodarstw domowych rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny, chcący skorzystać ze zwolnienia (50 % miesięcznych opłat przypadających na każdego członka rodziny wielodzietnej zamieszkującej na terenie miasta Jarosławia).
- 7) Wypełniają tylko właściciele nieruchomości spełniający warunki zwolnień z opłaty za gospodarowanie odpadami.
- 8) Wypełniają tylko właściciele nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Dotyczy tylko nieruchomości, na której prowadzona jest wszelkiego rodzaju działalność handlowa, usługowa, produkcyjna, rzemieślnicza, gastronomiczna, itp.
- 9) Zgodnie z art. 6j ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przez zadeklarowaną liczbę pojemników lub worków rozumie się iloczyn liczby pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz liczby ich odbiorów. W Gminie Miejskiej Jarosław z terenów nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy liczba odbiorów pojemnika lub worka wynosi 4 razy w miesiącu. Zadeklarowane pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powinny uwzględniać wskaźniki dot. ich minimalnej pojemności określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Jarosław.

L. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław;
- 2) Z administratorem – Burmistrzem Miasta Jarosławia można się skontaktować za pomocą email: sekretariat@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pana skontaktować poprzez e:mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-31 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 4) Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w celu realizacji obowiązku Gminy Miejskiej Jarosław gospodarowania odpadami komunalnymi (w tym przyjęcia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, naliczenia i ewentualnej egzekucji opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w punkcie nr 4, a następnie zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 7) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich);
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo do żądania sprostowania,
 - prawo do żądania usunięcia danych,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 9) Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO;
- 10) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich udzielenia. Konsekwencją ich niepodania będzie konieczność ustalenia właściciela nieruchomości z wydaniem decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 12) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.